

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МБДОУ Детский сад № 11
«Сказка» г. Дюртюли
(протокол от 16 ноября 2023 г. № 2)



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ Детский сад
№ 11 «Сказка» г. Дюртюли

от 17 ноября 2023 г. № 154-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюртюли

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюртюли (далее – Организация) разработано в соответствии с:

- ~ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ~ Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24.02.2021;
- ~ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ~ Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции Общего собрания работников Организации, определяет состав, права и ответственность Общего собрания работников (далее – Общее собрание), а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводства.

1.3. В своей деятельности Общее собрание Организации руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организации в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники Организации. К работникам Организации относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Организации.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом Организации.

2. Функции Общего собрания

2.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

2.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития Организации.

2.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава Организации с внесением изменений и дополнений в Устав, иных локальных актов Организации.

2.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации.

2.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.

2.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников Организации.

2.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

2.9. Заслушивание отчетов заведующего Организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

2.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Организация управления Общим собранием

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- ~ организует деятельность Общего собрания;
- ~ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ~ организует подготовку и проведение заседания собрания;
- ~ определяет повестку дня;
- ~ контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Организации.

3.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

3.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

3.9. Решение общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива Организации.

4. Права общего собрания

4.1. общее собрание имеет право:

- ~ участвовать в управлении Организацией;
- ~ обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, Программу развития Организации, иные локальные акты;
- ~ заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных локальных актов.

4.2. Члены общего собрания имеют право:

- ~ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ~ при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Педагогическим советом и Советом родителей:

- ~ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- ~ представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- ~ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

6. Ответственность общего собрания

6.1. общее собрание несет ответственность за:

- ~ выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ~ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации.

7.6. Протоколы общего собрания хранятся в документации заведующего Организации (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).